

Stellenausschreibung

Im Bereich des **Bürgeramtes, Sachgebiet Sicherheit und Ordnung** der Stadt Torgelow ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt

die Stelle als **Sachbearbeiter/in Brandschutz (m/w/d)**

in Vollzeit zu besetzen.

Aufgabengebiet:

Brand- und Katastrophenschutz

- Bewirtschaftung der Feuerwehren inkl. Beschaffungen und Haushaltsplanung
- Konzeptionelle Erarbeitung von Fahrzeugbeschaffungen
- Erstellen von Fördermittelanträgen sowie deren Abrechnungen
- Mitarbeit bei der Fortschreibung der Brandschutzbedarfspläne
- Bearbeiten von Aufwandsentschädigungen der Wehrführung und weiteren Funktionsträgern der Feuerwehren in den Gemeinden des Amtes
- Bearbeitung von Entschädigungsansprüchen der Einsatzkräfte bei Feuerwehreinsätzen
- Prüfen von Einsatzberichten auf Gebührenpflicht, Erstellung der Gebührenbescheide
- Bewirtschaftung der Anschaffungen im Rahmen des Katastrophenschutzes und Zivilschutzes
- Gremienarbeit Jahreshauptversammlungen, Erstellen von Beschlussvorlagen der Sitzungen der Stadt- und Gemeindevertretungen und ihrer Ausschüsse)
- Kalkulation der Gebühren für die Satzungen

Gefahrenabwehr/leerstehende Gebäude/ Straßenreinigung/ illegale Müllentsorgung

- Überwachung der Einhaltung der Sicherungspflichten bei leerstehenden Gebäuden und der Straßenreinigungssatzungen in den Gemeinden des Amtsgebietes inkl. der Fertigung von Ordnungsverfügungen
- Anschreiben der säumigen Grundstücksbesitzer einschließlich Einleitung von Bußgeldverfahren (Ordnungsverfügung)
- Planung Sommerreinigung und Winterdienst der Straßen
- Halter/Besitzerfeststellung bei abgemeldeten Fahrzeugen, die im öffentlichen Verkehrsraum abgestellt wurden sowie Durchsetzung der Beräumungspflicht

Die Übertragung weiterer Tätigkeiten behalten wir uns vor.

Anforderungen

- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. der Nachweis der I. Angestelltenprüfung oder ein vergleichbarer Abschluss.
- selbstständiges Arbeiten mit hohem Verantwortungsbewusstsein, persönliches Engagement, Flexibilität und Zuverlässigkeit,
- Organisationsvermögen und Teamfähigkeit,
- soziale Kompetenz, Kommunikationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten und zur Fortbildung

Wir bieten:

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- eine Vergütung bei entsprechender Qualifikation nach den Eingruppierungsvorschriften der neuen Entgeltordnung nach dem TVöD-V
- betriebliche Altersversorgung
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der gleitenden Arbeitszeit
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Stadt Torgelow gewährt die Gleichstellung der Geschlechter. Die Bewerbung von schwerbehinderten Bewerbern (m/w/d) ist ausdrücklich erwünscht. Ebenfalls ausdrücklich erwünscht ist die Bewerbung von Bewerbern (m/w/d), die Tätigkeiten für das Allgemeinwohl ausüben.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen

bis **spätestens zum 15.09.2024** bei der

Stadt Torgelow
Die Bürgermeisterin
Kerstin Pukallus
Bahnhofstraße 2
17358 Torgelow

Sämtliche Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens innerhalb von 3 Monaten datenschutzkonform vernichtet bzw. gelöscht. Beachten Sie, dass per Post eingereichte Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt worden ist.

Wenn Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail einreichen wollen, fassen Sie diese bitte in einer Datei im PDF-Format zusammen. In diesem Fall richten Sie Ihre Bewerbung an folgende E-Mail-Adresse.

Bewerbung@torgelow.de

Wir machen darauf aufmerksam, dass die Bewerbungsunterlagen per E-Mail in unverschlüsselter Form übertragen werden, da derzeit eine verschlüsselte elektronische Kommunikation mit der Stadt Torgelow nicht möglich ist.

Die Bereitstellung personengebundener Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens ist weder gesetzlich noch vertraglich vorgeschrieben. Es besteht für Sie keine Verpflichtung, Ihre personengebundenen Daten zu übermitteln. Die Bereitstellung der personengebundenen Daten ist jedoch erforderlich, weil eine vergleichbare Bewertung von Bewerbern nur auf der Grundlage der Bereitstellung von personenbezogenen Daten möglich ist. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, werden nicht erstattet.

gez. Kerstin Pukallus
Bürgermeisterin